

UWA-VO Sessie

Functie-informatie

Functienaam	Technisch onderwijsassistent
Salarisschaal	7
Indelingsniveau	IIIc
FUWASYS-advies	7 - IIIc
Werkterrein	Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
Activiteiten	Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten Overdragen van informatie en vaardigheden
Kenmerkscores	32232 33223 33 33
Somscore	37
Datum	10-01-2006
FUWASYS-versie	2002.1.41

Functiebeschrijving

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. De instelling kan zowel categoriaal zijn als een smalle of brede scholengemeenschap.

De onderwijsinstelling kan uit meerdere teams en/of (vak)secties bestaan. De docenten behorend tot een team of een (vak)sectie dragen de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen conform de onderwijsprogrammering. De docenten leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting.

Binnen het primaire en ondersteunende proces zijn verschillende typen docenten, onderwijsondersteunende en algemeen ondersteunende personeelsleden werkzaam.

De technisch onderwijsassistent verzorgt praktijkinstructie en begeleidt individuele leerlingen, draagt bij aan de activiteiten van de onderwijsinstelling en draagt zorg voor het beheer en onderhoud van apparatuur, applicaties, machines, gereedschappen en het gebruik van chemische stoffen.

Werkzaamheden

1. Verzorgt praktijkinstructie en begeleidt individuele leerlingen door:

- * het instrueren van de leerlingen bij de uitvoering van practica, zelfstandig onderzoek en profielwerkstukken en bij het gebruik van apparaten, materialen, machines en dergelijke;
- * het zelfstandig begeleiden van leerlingen bij eigen experimenteel onderzoek (EXO) en het aandragen van oplossingen voor de door de leerlingen gestelde vragen;
- * het zelfstandig begeleiden van leerlingen bij practica;
- * het assisteren bij praktisch schoolonderzoek, practica, opdrachten en demonstratieproeven;
- * het schrijven/samenstellen van (delen van) instructiemateriaal, dictaten, (veiligheids-)voorschriften en leveren van bijdragen aan modules en ander onderwijsmateriaal, waarbij het accent ligt op de praktijkcomponent maar waar de samenhang met de bijbehorende theorie eveneens aan de orde is;
- * het zelfstandig ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van demonstratieproeven en het samenstellen van practicum- en zelfstandige onderzoeksopdrachten;
- * het uittesten van practicumproeven en demonstratieproeven;
- * het controleren van de door de leerling gedane waarnemingen, oefeningen, proeven en

FUWA-VO Sessie

onderzoeksresultaten en het geven van feedback aan de leerling inzake deze resultaten;

- * het aanleveren van informatie aan de docent ten behoeve van de beoordeling van het onderwijsleerproces en het eindresultaat;
- * het mede evalueren van de opzet van practica-opdrachten, demonstratieproeven en zelfstandige onderzoeksoopdrachten en het doen van voorstellen tot verbetering aan de vakgroepen/docenten;
- * het mede samenstellen en beoordelen van (delen van) proefwerken/examens;
- * het deelnemen aan vergaderingen betreffende het vakgebied.

2. Draagt bij aan de activiteiten van de onderwijsinstelling door:

- * het leveren van bijdragen aan evenementen, voorlichtingsactiviteiten, enz.;
- * het meewerken aan organisatorische voorzieningen en wijzigingen met betrekking tot onderwijsruimten, lesmateriaal en methoden e.d.;
- * het surveilleren tijdens proefwerkweken;
- * het verlenen van assistentie in het studiehuis.

3. Draagt zorg voor het beheer en onderhoud van practicumlokalen, apparatuur, applicaties, machines, gereedschappen en dergelijke.

4. Stuurt in voorkomende gevallen overige onderwijsassistenten aan.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de technisch onderwijs assistent legt functioneel verantwoording af aan de docent over de kwaliteit van de verzorging van de praktijkinstructie en de kwaliteit van de begeleiding aan individuele leerlingen en hiërarchisch aan de daartoe aangewezen leidinggevende;
- de technisch onderwijs assistent verricht werkzaamheden conform vastgestelde opdrachten binnen het lesplan;
- de technisch onderwijs assistent neemt beslissingen bij het zelfstandig begeleiden van leerlingen, bij het schrijven/samenstellen van (delen van) het instructiemateriaal, dictaten, (veiligheids-)voorschriften, bij het leveren van bijdragen aan modules en ander onderwijsmateriaal waarbij het accent ligt op de praktijkcomponent maar waar de samenhang met de bijbehorende theorie eveneens aan de orde is en bij het samenwerken met en coördineren van werkzaamheden van andere TOA's.

Kennis en vaardigheden

- kennis van de theorie en praktijktheorie van de vakken waaraan lesondersteuning wordt gegeven;
- kennis over projectonderwijs/probleemgestuurd onderwijs;
- inzicht in organisatie van de onderwijsinstelling;
- inzicht in directe koppeling naar maatschappelijk relevante gebeurtenissen;
- vaardig in het begeleiden en omgaan met leerlingen en het stimuleren tot zelfstandig werken en leren;
- vaardig in het werken in nieuwe werkvormen;
- vaardig in het veilig werken met groepen leerlingen die met verschillende zaken bezig zijn;
- vaardigheid in het schriftelijk vastleggen van instructies.

Contacten

- met leidinggevend en collega's binnen en buiten het eigen team/vaksectie over leerprogramma's en onderwijsvernieuwing om informatie te verkrijgen over werkwijzen in verband met de voortgang van de uitvoering van de praktijkinstructie;
- met leerlingen om hen te stimuleren en te motiveren tot zelfstandig werken en leren;
- met docenten om tot afstemming te komen over de vorm en werkwijze van lesondersteuning;
- met andere TOA's om tot samenwerking te komen bij vakoverstijgende projecten;
- met leveranciers van materialen over inkoop en leveranties om tot afspraken te komen.