

# FUWA-VO Voorbeeldfunctie

## 1. Functie-informatie

<b>Codering</b>	20023427
<b>Funcionaam</b>	Technisch onderwijs assistent
<b>Salarisschaal</b>	6
<b>Indelingsniveau</b>	IIIb
<b>Werkterrein</b>	Onderwijsproces -> Instructie en assistentie
<b>Activiteiten</b>	Bedienen van c.q. werken met apparaten, systemen, gereedschap, instrumenten Overdragen van informatie en vaardigheden
<b>Kenmerkscores</b>	32232 33222 22 22
<b>Somscore</b>	32
<b>Versie</b>	2002.1.41

## 2. Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. De instelling kan zowel categoriaal zijn als een smalle of brede scholengemeenschap. De onderwijsinstelling kan uit meerdere teams en/of (vak)secties bestaan. De docenten behorend tot een team of een (vak)sectie dragen de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen conform de onderwijsprogrammering. De docenten leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting.

De werkzaamheden worden verricht ter ondersteuning van de lessen van de docenten van de binaskvakken en docenten die behoefte hebben aan audiovisuele ondersteuning. De onderwijsinstelling kent diverse onderwijstypen.

De technisch onderwijs assistent (TOA) verricht werkzaamheden voor de bovenbouw havo/vwo, de bovenbouw vbo/mavo en de basisvorming. De technisch onderwijs assistent kan ook werkzaamheden verrichten voor de overige onderwijstypen in het voortgezet onderwijs. Meestal zijn er drie per school/onderwijsinstelling, voor elk exact vak één. Aan lesondersteunende taken wordt de meeste tijd besteed. Door de ontwikkelingen in het onderwijs kunnen TOA's ook deels worden ingezet voor andere vakken en taken. In deze functie is een combinatie van taken te zien.

De technisch onderwijs assistent ondersteunt de docent en de vakgroep bij de lesgevende taak en bij de begeleiding van de leerlingen, verricht assisterende taken (zonder directe aanwezigheid van de docent), heeft taken met betrekking tot onderhoud, beheer en veiligheid, draagt zorg voor de installatie, het beheer en het technisch onderhoud van de audiovisuele apparatuur en materialen, verleent technische assistentie bij audiovisuele activiteiten ten behoeve van het onderwijs in het algemeen

Binnen het primaire en ondersteunende proces zijn vervolgens verschillende typen docenten, onderwijsondersteunende en algemeen ondersteunende personeelsleden werkzaam.

## 3. Werkzaamheden

1. Ondersteunt de docent en de vakgroep bij de lesgevende taak en bij de begeleiding van de leerlingen door:

- \* het uitvoeren van demonstratieproeven en/of het assisteren van de docent daarbij;
- \* het instrueren van de leerlingen bij de uitvoering van practica, zelfstandig onderzoek en profielwerkstukken en bij het gebruik van apparaten, materialen, machines en dergelijke;
- \* het begeleiden van leerlingen bij de uitvoering van proeven en opdrachten;

## FUWA-VO Voorbeeldfunctie

- \* het controleren van de door de leerling gedane waarnemingen, oefeningen, proeven en onderzoeksresultaten en het geven van feedback aan de leerling inzake deze resultaten;
- \* het aanleveren van informatie aan de docent ten behoeve van de beoordeling van het onderwijsleerproces en het eindresultaat.

2. Verricht assisterende taken (zonder directe aanwezigheid van de docent) door:

- \* het, in overleg met de vakgroep/docent, ontwikkelen van proeven en oefeningen en het samenstellen van practicum- en zelfstandige onderzoeksopdrachten;
- \* het voorbereiden van practica en demonstratieproeven;
- \* het mede evalueren van de opzet van practica-opdrachten, demonstratieproeven en zelfstandige onderzoeksopdrachten en het doen van voorstellen tot verbetering aan de vakgroepen/docenten;
- \* het houden van toezicht op de leerlingen voor, tussen en na de lessen in de practicumlokalen.

3. Heeft taken met betrekking tot onderhoud, beheer en veiligheid door:

- \* de vakgroepen en de locatiebeheerder te adviseren met betrekking tot de veiligheid in de practicumlokalen en aangrenzende ruimten;
- \* de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden te verrichten aan instrumenten, gereedschappen, werktuigen en andere hulpmiddelen die de binask-vakken ten dienste staan van het onderwijs;
- \* het beoordelen van de resultaten van inspecties en tests en het doen van verbeteringsvoorstellen voor het beheer, het onderhoud en de vervanging van installaties (bijv. zuurkasten, ventilatiesysteem);
- \* de voorraden en inventaris te beheren en daarvan de nodige administratie bij te houden ten behoeve van tijdige vervanging en noodzakelijke afschrijvingen;
- \* het adviseren van de vakgroepen bij de aanschaf van hulpmiddelen, instrumenten, werktuigen en apparaten, alsmede bij de inrichting van de practicumlokalen;
- \* het doen van voorstellen tot modificaties van installaties (bijv. meetapparatuur, computerprogrammatuur) en het ontwerp van hulpconstructies;
- \* het overleggen met de binask-vakgroep over onderhoud, beheer en veiligheid.

4. Draagt zorg voor de installatie, het beheer en het technisch onderhoud van de audiovisuele apparatuur en materialen door:

- \* het zorgdragen voor de installatie en aansluiting van audiovisuele apparatuur;
- \* het beheren van audiovisuele materialen en -apparatuur;
- \* het verrichten van preventief onderhoud aan aanwezige audiovisuele materialen en -apparatuur;
- \* het verrichten van reparaties aan audiovisuele apparatuur;
- \* het uitbesteden van grote reparaties aan derden en het controleren van de uitvoering hiervan;
- \* het adviseren over de aanschaf c.q. vervanging van audiovisuele apparatuur.

5. Verleent technische assistentie bij audiovisuele activiteiten ten behoeve van het onderwijs in het algemeen door:

- \* het opnemen van radio- en televisieprogramma's ten behoeve van het onderwijs;
- \* het plaatsen/installeren van audiovisuele apparatuur met oog voor het gebruikersdoel, soort en omvang van de ruimte;
- \* het geven van instructie aan gebruikers en het fungeren als vraagbaak.

## 4. Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- de technisch onderwijs assistent legt functioneel verantwoording af aan de docent over de juistheid van de gevolgde aanpak en op de naleving van regels en afspraken, en hiërarchisch aan de daartoe aangewezen leidinggevende;
- de technisch onderwijs assistent verricht werkzaamheden binnen vastgestelde kaders, leerplannen, werkafspraken en lesinstructies waarbij technische- en veiligheidsvoorschriften en handboeken van belang zijn voor een doelmatig en veilig gebruik en beheer van installaties, machines, apparaten, materialen en gereedschappen;
- de technisch onderwijs assistent neemt beslissingen bij het uitvoeren van de door de docent gegeven opdrachten, bij het signaleren van fouten van leerlingen, het ontwikkelen, samenstellen en voorbereiden

## **FUWA-VO Voorbeeldfunctie**

van proeven en opdrachten, het vaststellen van storingsoorzaken, over het vervangen dan wel repareren van (componenten van) installaties en machines, over de inhoud van de adviezen met betrekking tot aanschaf/vervanging van hulpmiddelen, instrumenten, werktuigen en (audiovisuele) apparaten en de inrichting van practicumlokalen en over de inhoud van verbeteringsvoorstellen voor de installaties.

### **5. Kennis en vaardigheden**

- kennis van de praktijk en de praktijktheorie van de uit te voeren proeven en opdrachten;
- vakkennis op het gebied van gebruiks- en verbruiksmaterialen;
- kennis van veiligheidsvoorschriften en ARBO- en milieuvoorschriften;
- vaardigheid in het begeleiden van leerlingen bij de uitvoering van proeven en opdrachten;
- vaardigheden op het terrein van onderhoud en beheer van installaties, machines, apparaten en instrumenten;
- vaardigheid in het assisteren van leraren bij het ontwikkelen van proeven, samenstellen van opdrachten en het instrueren van leerlingen.

### **6. Contacten**

- met leerlingen over practica, zelfstandig onderzoek e.d. om instructie en feedback te geven;
- met vakgenoten om ervaringen uit te wisselen en op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen;
- met leveranciers, monteurs en onderhoudsfirma's teneinde aanwijzingen te geven, te begeleiden bij het werk en toezicht te houden;
- met docenten van de binask-vakken en docenten die behoefte hebben aan audiovisuele ondersteuning om informatie uit te wisselen.